

J-Suite

soluzioni per la gestione dei documenti e dei processi in azienda

J-Dms

J-Workflow

J-PaperLink

J-Portal

J-Suite

soluzioni per la gestione dei documenti e dei processi in azienda

Organizzare e controllare il flusso delle informazioni in azienda è importante per raggiungere elevati livelli di **efficacia dei processi**, gestirlo con le nuove tecnologie porta ad un miglioramento in termini di **efficienza**.

Definire l'insieme dei processi aziendali e fissarne gli obiettivi non basta per produrre un reale vantaggio competitivo: occorre investire su strumenti in grado di supportare il cambiamento, migliorare la comunicazione e introdurre un'efficace gestione dei documenti.

J-Suite racchiude in sé le soluzioni per:

- la gestione dei documenti e della modulistica via web
- il workflow management
- il Communication & Knowledge management via Internet/intranet

J-Suite è in grado di svolgere un duplice ruolo all'interno dell'azienda: integrare con nuove funzionalità il software gestionale già in uso oppure supportare ex novo i processi aziendali.

In affiancamento al software già esistente in azienda J-Suite è in grado di:

- introdurre una sofisticata **gestione documentale via web** basata su tecnologia **Oracle** con ricerche all'intero dei testi e catalogazione altamente personalizzabile dei documenti, con severi controlli sui diritti di visualizzazione e modifica da parte degli utenti;
- dotare di **flussi approvativi** i processi gestiti parzialmente (ad es.: richieste di acquisto, ferie e permessi, avanzamento di progettazione/produzione/erogazione dei servizi);
- informare il passaggio di stato di un processo o di un documento (ad es.: invio mail per conferme a Clienti o Fornitori, invio sms sull'accettazione dell'ordine cliente);

J-Suite riesce a **comunicare con qualsiasi base dati** utilizzando le tecnologie standard JDBC/ODBC ed è quindi in grado di interagire potenzialmente con qualunque sistema gestionale aziendale sia in lettura che in scrittura. Pertanto può essere usata anche per gestire totalmente processi innovativi o peculiari dell'azienda per i quali non vi è un adeguato supporto informatico.

I processi che più beneficiano delle potenzialità della J-Suite sono quelli con una forte componente documentale e che richiedono funzionalità avanzate per facilitare la comunicazione e l'interazione tra uffici o divisioni aziendali. Alcuni esempi:

- la gestione dei reclami o delle non conformità,
- la gestione dell'assistenza e del supporto ai prodotti,
- la prenotazione delle risorse aziendali,
- l'approvazione di ferie e permessi,
- l'approvazione delle richieste di acquisto.

Nonostante la sua potenza e flessibilità, J-Suite è **facile da usare**: anche per la progettazione di flussi complessi (con attività di approvazione e di notifica via mail, sms o fax) l'utilizzo della J-Suite è accessibile a tutto il personale non tecnico dell'azienda e costituisce l'anello di **congiunzione tra le metodologie di gestione aziendale per processi e la realtà operativa quotidiana**.

J-Dms

il sistema web flessibile per la gestione elettronica dei documenti

J-Dms è il sistema gestione documentale che rivoluziona il modo di concepire l'archiviazione e la catalogazione dei documenti grazie alla sua flessibilità.

Con J-Dms infatti è possibile **personalizzare tutte le informazioni** da registrare assieme a ciascun documento e di creare filtri e visualizzazioni specifiche sulla base delle informazioni "di business".

Grazie all'innovativa tecnologia usata, l'utente può definire specifiche maschere di catalogazione per ogni tipo di documento gestito in azienda.

Questo consente di non rinunciare alla registrazione di informazioni accessorie associate al documento e di conservare sempre e solo le informazioni necessarie per ciascun documento.

Oltre a questo J-Dms consente anche all'utente finale di decidere in autonomia il proprio "punto di vista" sull'intero insieme dei documenti e di **personalizzare le visualizzazioni** secondo il proprio uso specifico.

Oggetto	Aggiornato il
<input type="checkbox"/> N° 111 del 10/10/2005 Oggetto: 13413f ef v2 v2	22/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 111 del 10/10/2005 Oggetto: 13413f ef v2 v2	22/04/2005 da GDM
<input type="checkbox"/> N° 27 del 12/04/2005 Oggetto: fornitura legno seconda scelta	14/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 26 del 12/04/2005 Oggetto: FORNITURA SUPPLEMENTARE CILIEGIO CANADESE	14/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 25 del 12/04/2005 Oggetto: FORNITURA ROVERE mm 5	12/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 24 del 12/04/2005 Oggetto: Offerta di massima	12/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 23 del 11/04/2005 Oggetto: FORNITURA FRASSINO SCURO	11/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 22 del 11/04/2005 Oggetto: FORNITURA LEGNO CILIEGIO	11/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 21 del 11/04/2005 Oggetto: Fornitura Massetto seconda scelta	11/04/2005 da GARDA
<input type="checkbox"/> N° 20 del 08/04/2005 Oggetto: Dettaglio	08/04/2005 da GARDA

Le funzionalità fornite dal sistema sono estremamente solide grazie all'uso della tecnologia **Oracle** e consentono di gestire l'intero ciclo di vita dei documenti: creazione, revisione, classificazione, ricerca, gestione delle versioni, logging (memorizzazione delle modifiche sui documenti da parte degli utenti).

L'architettura è aperta e modulare. Questo consente di aggiungere con facilità funzionalità specializzate al sistema base, come ad esempio servizi per l'archiviazione di immagini e pubblicazione di documenti su web.

Tra le principali funzionalità di **J-Dms**:

- > accesso al sistema documentale tramite browser;
- > creazione/modifica del profilo di visualizzazione di un documento per singoli utenti o per gruppi;
- > archiviazione e catalogazione di documenti in qualsiasi formato;
- > visualizzazione, modifica, copia o cancellazione di documenti o di specifiche versioni;
- > gestione di versioni e revisioni;
- > gestione dello stato di un documento (bozza, completo, annullato, eliminato, revisionato, archiviato);
- > gestione di riferimenti incrociati tra documenti;
- > check-in e check-out;
- > catalogazione dei documenti archiviati sulla base della loro tipologia e inserimento di eventuali informazioni mancanti;
- > ricerca di documenti tramite attributi o ricerca full-text;
- > completa gestione della sicurezza sui documenti e sugli altri oggetti del sistema;
- > raggruppamento di documenti in cartelle virtuali;
- > salvataggio e condivisione di cartelle virtuali e profili di ricerca;
- > registrazione automatica di ogni evento relativo al ciclo di vita del documento;
- > workspace personalizzabili per l'accesso rapido a documenti, cartelle e ricerche di uso frequente.

Grazie all'apertura del sistema e all'ampio utilizzo di standard ed interfacce di comunicazione per lo scambio dei dati, il sistema è concepito per inserirsi nella realtà organizzativa indipendentemente dalle tecnologie e dai database già presenti o implementabili presso la stessa.

Tutte le funzionalità del sistema di gestione documentale sono accessibili tramite un insieme di librerie di programmazione (API - Application Program Interface) accessibili dai più diffusi linguaggi di programmazione (classi Java, Web Services e oggetti COM e DLL).

Questa caratteristica consente sia di accedere ai servizi di Document Management dall'interno di applicazioni verticali di qualunque genere, sia di personalizzare l'interfaccia utente del posto di lavoro standard, aggiungendo funzionalità speciali o dedicate.

J-Workflow

l'innovativo motore dei flussi di lavoro facile da usare ed integrabile

Raccogliere dati e documenti, portarli alle persone giuste via e-mail, interagire con altri sistemi software, inviare notifiche via SMS, sincronizzare le attività di lavoro sono i compiti di J-Workflow vero e proprio cuore pulsante del sistema J-Suite.

Quattro sono i componenti del sistema:

- Designer, per la progettazione dei flussi
- Viewer, per l'interazione con le persone
- Server, per la movimentazione dei flussi e l'esecuzione delle attività
- Communicator, per l'invio di e-mail, SMS e fax.

J-Workflow Designer è una applicazione multiplatforma scritta in Java che consente di progettare i flussi in un ambiente grafico semplice ed immediato.

I flussi vengono registrati in un database dove sono dotati di versione e predisposti per l'utilizzo da parte del motore attraverso l'operazione di pubblicazione.

L'applicativo è studiato per funzionare anche in locale: consente di creare o di 'estrarre' un flusso dal repository centrale, modificarlo anche se scollegati dalla rete per poi ripubblicarlo una volta che il lavoro di disegno è terminato.

I file sono relativi ai flussi sono salvati usando il formato XML.

Il progettista costruisce il flusso disegnando graficamente i nodi e le connessioni che li collegano, stabilendo la logica di processo.

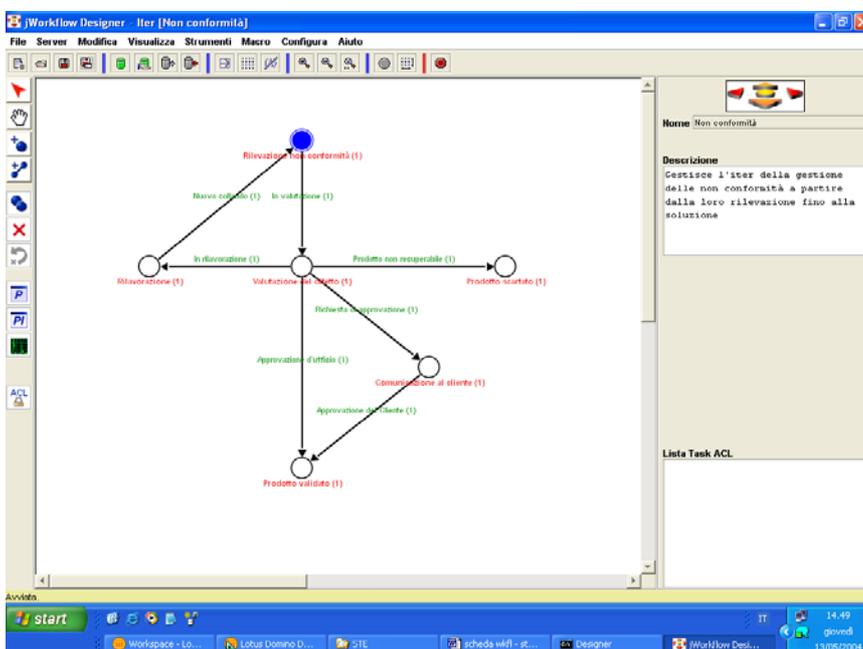
All'interno di nodi e connessioni si definiscono le attività che il flusso deve eseguire e che permettono di:

- raccogliere e distribuire dati e documenti,
- interagire con persone e uffici (ottenendo approvazioni),
- collegarsi con altri sistemi software,
- di spedire e-mail, sms o fax.

Contestualmente sono definiti gli attori del processo, ovvero le persone abilitate ad eseguire una determinata attività, nonché la politica di accesso alle visualizzazioni, cioè "chi può visualizzare cosa", attraverso la definizione di Access Control List (ACL).

Il sistema di pubblicazione a 'versioni' consente di mantenere la storia dei salvataggi e delle successive modifiche ai flussi dovute a cambiamenti organizzativi, a correzioni o ad estensioni del flusso.

Il motore è in grado di gestire contemporaneamente flussi con versione differente per gestire correttamente i momenti di transizione durante la variazione del modus operandi.



J-Workflow ha caratteristiche peculiari che ne fanno un prodotto unico:

Integrazione

- i flussi possono interagire con praticamente tutti i database esistenti (occorre un semplice driver JDBC/ODBC) ed eseguire letture (SELECT) e scritture (INSERT/UPDATE) utilizzando il linguaggio SQL standard;
- è possibile integrare classi Java all'interno delle attività, estendendo la capacità di integrazione con i servizi Internet (Web Services);
- consente di inoltrare informazioni e documenti utilizzando sistemi di comunicazione multicanale (fax, e-mail, sms, ecc.);
- i flussi sono registrati in formato XML pertanto sono modificabili anche attraverso editor testuali.

Facilità d'uso

- l'ambiente grafico di immediata comprensione rende semplice la creazione della logica dei flussi;
- l'impiego di librerie di attività facilita l'utilizzo anche ad utenti non esperti;
- l'interfaccia web consente di utilizzare e visualizzare i flussi anche da sedi geograficamente distribuite;
- gli attori del processo possono visualizzare il flusso via Web in Macromedia Flash;
- l'utilizzo del sistema logico a base di pesi su connessioni e nodi consente di ottimizzare il disegno dei flussi rendendolo fruibile anche all'utente finale.

Potenza

- è sempre possibile controllare lo stato di avanzamento di ogni processo, le relative prestazioni sono automaticamente rilevate e registrate per consultazioni e statistiche;
- la possibilità di scrivere grafi che verranno riutilizzati da altri come sottografi consente la scrittura di grafi complessi "per livelli" rendendo più semplice la visualizzazione e rendendo possibile il riutilizzo dei singoli flussi in più contesti;
- il modello teorico basato su nodi e connessioni pesati ("peso di attivazione" per i nodi e "peso di connessione" per le connessioni entranti) permette la più ampia possibilità di progettazione del flusso assieme ad una sua rappresentazione più concisa e chiara.
L'attivazione di un nodo avviene solo quando la somma del peso delle connessioni entranti ha raggiunto il peso di attivazione del nodo stesso.

J-Workflow garantisce inoltre:

- **Portabilità:** i moduli designer e server, realizzati con tecnologia Java, possono essere installati su qualsiasi sistema operativo;
- **Connettività:** J-Workflow può collegarsi ad un qualsiasi altro server (aziendale e non) per ricevere e fornire informazioni utili a gestire il processo;
- **Accessibilità:** un portale di accesso al sistema autentica gli utenti e rende disponibili funzioni di visualizzazione e modifica in base alle competenze definite dall'amministratore del sistema; l'utente è guidato nella visualizzazione dei flussi di propria competenza e può assegnare e/o prendere in carico le attività.

J-PaperLink

la gestione informatica della modulistica aziendale via web

L'obiettivo di eliminare la carta in azienda trova un forte ostacolo nella conversione in formato digitale di **tutta la modulistica** di cui ci si avvale per comunicare dentro e fuori l'ambito aziendale.

L'esistenza di un modulo cartaceo è sempre legata ad un processo aziendale costoso e non ottimizzato.

I processi che utilizzano modulistica possono coinvolgere indifferentemente clienti, fornitori, collaboratori o dipendenti.

J-PaperLink mette a disposizione dell'utente un semplice sistema per la realizzazione di modulistica in **formato HTML**, consentendone l'utilizzo sicuro via web.

Trasformare moduli cartacei in pagine web porta diversi vantaggi:

- disponibilità su pc e palmari;
- aiuti per la compilazione;
- raccolta dati in tempo reale;
- flessibilità d'uso:

aggiornamento del modulo in tempo reale e prevenzione all'uso di moduli obsoleti;

- possibilità di agganciare alla compilazione di un modello un processo decisionale o di interazione con i sistemi informativi esistenti (attraverso J-Workflow).

Alcuni esempi di utilizzo sono, per il dipendente:

- richiesta permessi/ferie;
- acquisto di materiale di ufficio;
- prenotazione di risorse aziendali d'uso comune (automezzi, sale, proiettori, ecc.);

per i clienti:

- richiesta di preventivo;
- assistenza tecnica;
- valutazione della soddisfazione del cliente, ecc.

Sono numerosi gli esempi di modulistica cartacea o su file in uso in azienda (realizzati con fogli di calcolo o word processor) che potrebbero essere trasposti sul web, con il vantaggio di essere fruibili da qualsiasi sede aziendale, da qualsiasi postazione con un accesso Internet.

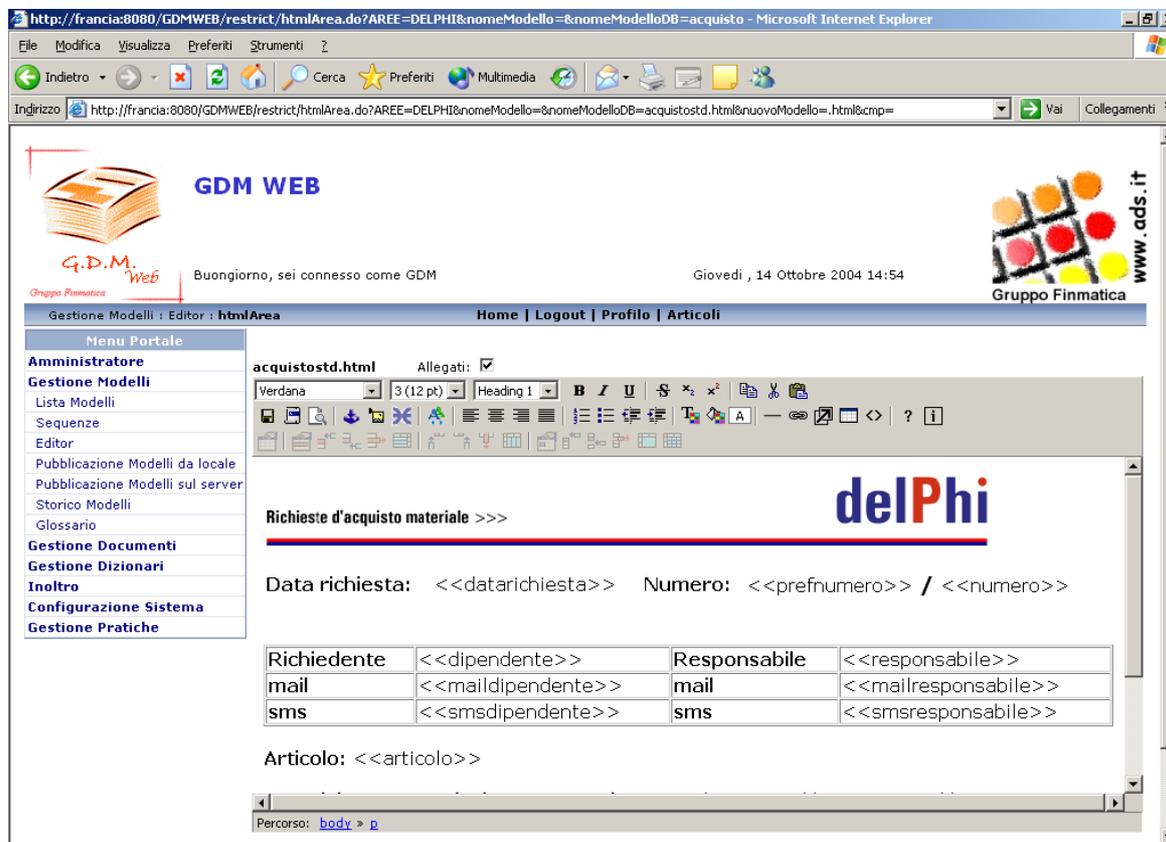
Inoltre la modulistica può diventare intelligente: l'utente può essere guidato nella sua compilazione attraverso campi a scelta multipla (menù a tendina, checkbox, radio button) oppure con valori predefiniti o calcolati sulla base del valore di altri campi anche con collegamenti a database aziendali o a fogli di calcolo.

Proprio quest'ultima caratteristica rende **J-PaperLink** utile per costruire **maschere web integrate con i sistemi applicativi esistenti** in azienda: grazie ai suoi connettori standard (JDBC/ODBC) è possibile prelevare dati da qualsiasi gestionale in uso in azienda.

Ad esempio in un modulo di richiesta di assistenza tecnica si può prelevare l'elenco dei prodotti già disponibile nel gestionale aziendale e poi, nella stessa maschera, scegliere il tecnico prescelto a partire da un altro database per la gestione del personale o della struttura aziendale già presente in azienda.

J-PaperLink è composto da:

- 1) un semplice editor "word-like" che permette di creare i modelli che andranno poi pubblicati sul proprio sito (Internet/intranet);



- 2) un database che conserva i dati dei vari moduli;
- 3) un sistema di pubblicazione dei modelli sulla piattaforma web J-Portal, descritta più avanti.

J-PaperLink trova una naturale integrazione con J-Workflow: i due prodotti utilizzati insieme consentono di gestire digitalmente interi processi anche molto articolati.

J-PaperLink si occupa di raccogliere i dati e di presentarli agli utenti. J-Workflow li distribuisce in azienda portando il dato o il documento alla persona giusta nei tempi ristretti tipici delle comunicazioni digitali.

Tutto questo può essere realizzato in regime d'integrazione con sistemi gestionali già in uso in azienda.

J-Portal

Content Management via web e autenticazione sicura degli utenti

A fronte di una grande diffusione dell'utilizzo del sito Internet come vetrina elettronica per l'azienda ed i suoi prodotti, è ancora ampiamente sotto utilizzata da parte delle aziende la capacità del canale web di offrire servizi a clienti, fornitori e collaboratori: al 2003 meno del 14% delle piccole e medie aziende possiede un Enterprise Portal (ricerca Assinform/Netconsulting).

Questo dato è in netto contrasto con il grande potenziale di crescita in termini di redditività che l'introduzione di un portale aziendale comporterebbe soprattutto in termini di condivisione di informazioni con clienti e fornitori, ma anche con altre sedi aziendali, stabilimenti o forza vendita geograficamente distribuiti.

Per comprendere in pieno i vantaggi derivanti dall'attivazione di un portale aziendale è necessario partire dalla considerazione che l'alto livello di competizione tra le aziende rende sempre più importanti e remunerativi i **servizi a supporto dei prodotti** ed Internet è lo strumento più efficace ed efficiente per organizzarli internamente ed erogarli all'esterno.

Una definizione di portale aziendale

Un portale aziendale è un sito Internet ad accesso controllato in grado di fornire informazioni, documenti, e servizi.

Un esempio di informazione presente su un portale può essere la disponibilità di un articolo di magazzino oppure lo stato di esecuzione di una commessa o la situazione dei pagamenti di un cliente.

Regolamenti interni, informazioni tecniche su prodotti e servizi, report statistici di vendita o report periodici di controllo di gestione potrebbero essere buoni esempi di documenti diffusi via portale: la protezione degli accessi ne consente la visione ai soli utenti autorizzati.

Data	Titolo	Tipologia	Categoria	Modificato il
19/01/2004	Dati di vendita 2003	News	Generale	22/01/2004
19/01/2004	Presentazione portale	News	Generale	22/01/2004
17/12/2003	Presentazione DHEWEB	Eventi	Generale	28/04/2004
17/12/2003	SOL *PAL Portal	News	Generale	22/01/2004
17/12/2003	Portale Logistica Web	News	Generale	22/01/2004

I servizi integrabili nel portale sono molteplici:

- inserimento di ordini di vendita,
- richieste di acquisto interne,
- richieste di assistenza da clienti,
- gestione di ferie e permessi del personale dipendente,
- segnalazioni di difetti sui prodotti/servizi.

Ogni processo può essere reso più efficace ed efficiente grazie alla tecnologia web che ne permetterà l'utilizzo da parte di chiunque sia abilitato indipendentemente dal luogo e dal momento.

J-Portal fornisce ai prodotti della J-Suite sofisticate funzionalità di autenticazione degli utenti.

È **integrabile perfettamente** con qualsiasi sito web già esistente grazie alla completa personalizzabilità dell'interfaccia grafica, dei colori, dei caratteri e degli stili utilizzati.

L'integrazione con il sistema gestionale

Se il portale è integrato con il sistema gestionale i servizi implementati possono avvalersi di un costante aggiornamento delle informazioni in entrambi i sensi e pertanto le funzionalità sono disponibili agli utenti senza la necessità di personale dedicato, permettendo di risparmiare risorse per i servizi che già si stanno erogando o per l'aumento dei servizi resi a clienti fornitori e collaboratori.

Da qui l'aumento di prestazioni e di produttività dell'azienda e dei suoi servizi.

Migliorare la comunicazione interna

J-Portal offre semplici funzionalità di gestione delle tematiche tipiche dei portali quali:

- Novità, Eventi, Forum
- Pubblicazione di documenti e di applicazioni
- Ideale per ospitare applicazioni di J-PaperLink e/o J-Workflow

Il portale si accede da Internet e pertanto non è necessaria alcuna installazione software per i singoli utenti che possono così godere di uno strumento veloce e di facile accesso per interagire con l'azienda.

La catalogazione delle informazioni, la gestione di date di validità ed il controllo dei diritti di pubblicazione delle informazioni permettono di condividere conoscenze e attività tra i componenti di una comunità virtuale di utenti migliorando la comunicazione.

Le caratteristiche premianti di **J-Portal** sono:

- **semplicità d'uso:** la navigazione è facile ed agevole, l'esposizione chiara permette di trovare facilmente le informazioni cercate e ottenere i servizi richiesti;
- **sicurezza delle informazioni:** la gestione di diversi profili di accesso assicura un preciso controllo delle informazioni;
- **sicurezza nella distribuzione delle password:** l'amministratore può controllare la distribuzione delle credenziali di accesso attraverso un iter approvativo delle richieste di accesso da parte degli utenti e con un sistema per la distribuzione sicura delle password può prevedere l'invio della password in due "tranche" su medium differenti: il primo pezzo di parola chiave via web, il secondo via mail o per posta ordinaria;
- **integrazione con altri sistemi di autenticazione:** il sistema di autenticazione degli utenti può essere collegato a qualunque sistema di directory service via LDAP.
- **iter di pubblicazione delle informazioni:** i documenti pubblicati sul portale possono seguire un iter predefinito che prevede gli step di redazione, verifica ed approvazione tipici della gestione documentale conforme agli standard ISO 9001.
- **facilità di gestione:** la tecnologia web utilizzata permette un'attivazione dei servizi veloce e senza installazioni per l'utente finale. Il portale sia per la parte riguardante i contenuti sia per quella riguardante le funzionalità, consente all'amministratore di sistema un ampio raggio di personalizzazione in base alle esigenze della comunità virtuale da servire;
- **gestione dei documenti completamente "paperless":** i portali possono essere integrati con il sistema **J-PaperLink**, attraverso cui l'amministratore può definire con un editor HTML di facile utilizzo (l'interfaccia è del tutto simile a MS Word) maschere di imputazione dati e di caricamento di documenti che potranno essere inoltrati al sistema gestionale o smistati negli uffici di competenza via e-mail grazie all'integrazione con **J-Workflow** il software per la gestione dei processi aziendali.

Questi i principali progetti in corso di esecuzione attraverso l'uso della J-Suite:

Ferrovie Emilia Romagna

Controllo della distribuzione e della lettura dei documenti e delle disposizioni normative
Gestione dei reclami e delle segnalazioni

Mazzara

Gestione dei certificati delle materie prime
Richieste di acquisto

Policlinico S. Orsola – Malpighi di Bologna

Realizzazione della gestione delle cartelle cliniche

Azienda Ospedaliera “Carlo Poma” di Mantova

Controllo del processo di acquisto (richieste, analisi di mercato, gare e esecuzione delle forniture)
Gestione dei progetti di miglioramento organizzativo
Richieste di partecipazione ai corsi di formazione professionale continua

Provincia di Bologna

Gestione ed inoltro pratiche – progetto DOCAREA

Comune di Varese

Gestione delle richieste di assistenza tecnica
Gestione manutenzione strade

Provincia di Lecco

Gestione ferie e permessi

Il Gruppo Finmatica

Presenti sul mercato dell'informatica dal 1969, siamo cresciuti con costanza e regolarità offrendo soluzioni che coprono in maniera completa tutte le esigenze tecniche, operative ed organizzative tipiche delle Aziende private, Sanità e Pubblica Amministrazione Locale.

L'esperienza e la professionalità dei nostri tecnici costituiscono il nostro autentico capitale. Il gruppo, in continua espansione, impiega attualmente oltre 200 persone.

Il gruppo ha un Sistema Qualità certificato secondo gli standard ISO 9001.

Attualmente fanno parte del Gruppo Finmatica sette società: Finmatica S.p.A., Systematica S.r.l., Data Processing S.p.A., ADS S.p.A., HMO S.r.l., Cybercom S.r.l. e SparkNet S.r.l.

Per informazioni:

Telefono **0516307411**
Fax **0516307498**
e-mail **marketing@ads.it**

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso e non comportano alcun obbligo da parte di Systematica.
Systematica non si assume alcuna responsabilità per eventuali errori contenuti in questa pubblicazione.
Tutti i prodotti e i nomi di società citati sono marchi o marchi registrati dalle rispettive società.